

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Sammon keskuslukiossa, liikunta ja terveystieto**

**TRE:1998/01.02.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Tuija Ylöniemi, puh. 040 701 4814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liikuntatieteiden maisteri Susanna Savijoki otetaan liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään.

1. varasijalle valitaan liikuntatieteiden maisteri Joonas Hyväjoki.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa Sammon keskuslukio.

Virkasuhteiseen tehtävään valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6§:n 2 momentin mukaisen rekisteriotteen.

**Perustelut**

Tehtäviin kuuluvat liikunnan ja terveystiedon valtakunnallisten ja koulukohtaisten opintojaksojen opetus, opetuksen kehittäminen sekä muut aineenopettajan tehtävänkuvaan kuuluvat tehtävät.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10 § mukaan.

Eduksi katsotaan lukion liikunnan ja terveystiedon opintojaksojen opetuskokemus, valmius opettaa myös englannin kielellä sekä valmius verkko-opetukseen ja samanaikais- ja yhteisopettajuuteen.

Liikunnan ja terveystiedon määräaikainen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Kuntarekry (Hakuavain TRE-01-459-26), LinkedIn, Facebook, Duunitori.

Hakuaika oli 10.4. - 23.4.2026.

Virkasuhteista tehtävää haki määräajassa 28 henkilöä. Hakijoista 21 täytti kelpoisuusvaatimukset. Sammon keskuslukion rehtori Tuija Ylöniemi ja apulaisrehtori Kati Rissanen valitsivat 4 hakijaa haastatteluun. Perusteena käytettiin lukion liikunnan ja terveystiedon opetusjaksojen opetuskokemusta sekä samanaikais- tai yhteisopettajuuskokemusta sekä hakemuksen sisällöllistä antia. Haastattelut toteutettiin Sammon keskuslukiossa 29.4.-30.4.2026. Haastattelijoina toimivat rehtori Tuija Ylöniemi ja apulaisrehtori Kati Rissanen. Haastatteluun kutsutuista yksi perui osallistumisensa. Kolme muuta haastateltiin peräkkäisinä päivinä.

Ansiovertailun tuloksena todetaan, että liikuntatieteiden maisteri Susanna Savijoella on Sammon keskuslukion liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävään vaadittava koulutus, sekä lukio-opetuksen kannalta oleellinen työkokemus. Hänellä on myös tehtävään soveltuvat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

erinomaiset taidot kummankin oppiaineen opetuksen pedagogiikassa, oppiaineiden kehittämisessä ja opiskelijoiden kokonaisvaltaisessa kohtaamisessa.

Liikuntatieteiden maisteri Susanna Savijoki katsotaan kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvimmaksi Sammon keskuslukion liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajaksi.

Mahdollisen kieltäytymisen varalle asetetaan 1. varasijalle liikuntatieteiden maisteri Joonas Hyväjoki.

***Tiedot palvelussuhteen alkaessa:***

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 50018195

Virkanimike: Tuntiopettaja

Opetettavat aineet: liikunta ja terveystieto

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta- alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 07 037

Esihenkilöasema: Ei

Työaikaamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (23 h/vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134006, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: SAP 25 oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto- oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päätäntävalta enintään 12 kuukauden määräaikaiseen virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi Tampereen kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 2.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

26.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.